



DIPARTIMENTO MILITARE DI MEDICINA LEGALE

SERVIZIO DI RADIOLOGIA
Viale Europa, 156 – 98123 Messina

DISCIPLINARE TECNICO PER IL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA
DELLE APPARECCHIATURE RADIOLOGICA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO:

Il presente documento ha lo scopo di definire i termini dell'incarico per il servizio tecnico di assistenza e manutenzione ordinaria delle apparecchiature presenti presso il Servizio di Radiologia del DMML di Messina, come meglio specificate di seguito :

n. 1	Digitalizzatore: CR30-X	Agfa Id	30CIR52137
n.1	Stampante: DRYSTAR AXYS	“	AX 6651
n.1	Workstation: NX WORKSTATION	“	NX 011234

ART.2 DURATA DELLA FORNITURA SERVIZIO

L'incarico ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza a partire dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 3 IMPORTO COMPLESSIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo omnicomprensivo è di € 9.200,00 (novemiladuecento/00), I.V.A. esclusa, da considerarsi compenso fisso senza alcuna limitazione del numero di interventi e del numero di tecnici che sarà necessario impiegare per ogni riparazione, e non potrà essere modificato in alcun modo nel corso della validità dell'incarico, anche se dovessero intervenire variazioni nei costi della manodopera, degli oneri sociali, delle spese di trasferta o altro.

ART. 4 DESCRIZIONE DEI LOCALI DOVE E' DISLOCATO IL SERVIZIO DI RADIOLOGIA

I locali presso cui dovrà essere svolto il Servizio sono ubicati al Piano terra della Palazzina nr. 6 del Dipartimento Militare di Medicina Legale che ha sede in Viale Europa, 156 – 98123 Messina c/o Caserma “M.O. Giuseppe Scagliosi”.

ART 5 DESCRIZIONE DELLE FORNITURA DEL SERVIZIO

Il Servizio di manutenzione ordinaria dovrà prevedere le seguenti operazioni:

1. effettuare con la massima tempestività (entro 24 ore) tutti gli interventi che saranno richiesti nel corso della validità del servizio, assicurando le migliori condizioni di ripristino del funzionamento in conseguenza del guasto segnalato.

2. il servizio dovrà comprendere tutte le spese di manodopera, di trasferta ed in genere quant'altro necessario per effettuare tutti gli interventi di riparazione che saranno richiesti durante la validità dello stesso, nonché i pezzi di ricambio occorrenti.

Nell'ambito del contratto dovrà essere previsto inoltre, un aggiornamento del PC al sistema operativo WIN 10 ed il trasferimento di tutte le licenze alla nuova postazione.

ART. 6 ONERI A CARICO DELLA DITTA FORNITRICE DEL SERVIZIO

La ditta fornitrice si assumerà tutti gli oneri relativi alla previdenza ed assistenza del proprio personale a norma degli art.2114 e segg CC., e provvederà in proprio alla spesa per l'acquisto del materiale occorrente all'espletamento del servizio.

ART. 7 TEMPI E MODALITA' DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di assistenza tecnica sarà richiesto a mezzo telefono/fax e/o e-mail pec, ogni qualvolta si verificheranno eventuali ed improvvisi guasti tecnici dell'apparecchiatura radiologica;
2. la ditta appaltatrice dovrà impegnarsi ad effettuare nr. 1 visita annuale programmata di manutenzione preventiva e verifica generale.

ART. 8 INTERVENTI STRAORDINARI

L'esecuzione di eventuali interventi straordinari dovrà essere autorizzata di volta in volta sulla scorta di particolareggiati preventivi redatti a cura della ditta, che devono essere sottoposti ad autorizzazione da parte dell'A.M.(ordinativo).

ART. 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 1 Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Direttore del Dipartimento Militare di Medicina Legale e verrà comunicato all'impresa contraente e alla Direzione di Amministrazione del Policlinico Militare di Roma non appena saranno concluse le procedure di aggiudicazione del servizio.
2. Il direttore dell'esecuzione, quale rappresentante per l'A.M., avrà i compiti di garantire che l'espletamento delle prestazioni saranno svolte nei tempi stabiliti e in conformità a quanto previsto dal presente capitolato . A lui faranno capo tutte le attività collaterali allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza a intrattenere rapporti formali con il rappresentante dell'impresa.

ART 10 VIGILANZA E CONTROLLO

Il controllo sulla corretta erogazione del servizio è delegato dal Direttore del D.M.M.L. di Messina al rappresentante dell'A.M. da lui designato (Direttore dell'esecuzione del contratto).

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e secondo le disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione, questi ne darà formale comunicazione alla ditta che dovrà provvedere entro il termine di 5(cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso

di mancato adempimento da parte dell'impresa il Direttore dell'esecuzione darà comunicazione al Direttore del D.M.M.L. che, in caso di negligenze e/o inadempienze accertate, provvederà immediatamente a notificare alla ditta contraente apposita diffida a mezzo consegna diretta al rappresentante della ditta, che ne rilascerà ricevuta, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penalità, dandone immediata comunicazione all'Ufficio Amministrazione che provvederà, ove ne sussistano i presupposti, ad applicare le eventuali sanzioni.

ART 11 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE IN ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'A.M., nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'A.M. da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'A.M. deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai della Ditta, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

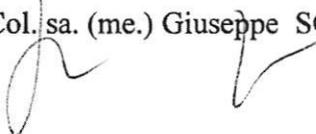
ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto s'intende esaurito al termine dell'arco di tempo stabilito per l'esecuzione del servizio, indipendentemente dal valore raggiunto.

L'A.M. per assicurare la continuità del servizio e/o qualora il massimale di spesa non sarà raggiunto, si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del contratto stesso per un periodo massimo di 30 giorni.

IL CAPO SERVIZIO DELLA RADIOLOGIA

Ten.Col. sa. (me.) Giuseppe SORRENTI





DIPARTIMENTO MILITARE DI MEDICINA LEGALE

Sezione segreteria e personale
Viale Europa, 156 – 98123 Messina

Dichiarazione di Infungibilità

Il sottoscritto Ten.Col. (me) Giuseppe SORRENTI Capo Servizio Radiologia di questo DMML :

DICHIARA

che il rinnovo del servizio tecnico di assistenza e manutenzione del digitalizzatore, della workstation e della stampante per pellicole descritti nel documento tecnico di acquisizione, di cui la presente è parte integrante, **è un bene infungibile** in quanto tramite il controllo periodico sull'efficienza di queste apparecchiature è possibile garantire il mantenimento degli standard qualitativi sulla digitalizzazione e quindi visualizzazione delle immagini di diagnostica medica.

IL CAPO SERVIZIO RADIOLOGIA
Ten.Col. sa (me.) Giuseppe SORRENTI